

WPL-BUNDEL

Werkplekieren 2023-2024
Defensie & Veiligheid

1. Wat is WPL?

Binnen de opleiding Defensie en Veiligheid krijgen jullie het vak *Werkplekleren* (WPL). Het doel hiervan is jullie naast de theoretische lessen, kennis te laten maken met de verschillende veiligheidssectoren. Gastsprekers zullen ter plaatse of op campus info geven over deze sectoren en via bezoeken/observatiemomenten krijgen jullie te zien hoe het er op de werkvloer aan toe gaat.

Jullie krijgen onder meer de kans om enkele dagen mee te gaan op kamp/bivak, jullie gaan op bezoek naar de gevangenis, naar de rechtbank en naar de politieschool.

2. Hoe wordt WPL gescoord?

2.1 Functioneren

Voor elke WPL-activiteit word je gescoord op je functioneren. In deze opleiding is jouw attitude namelijk heel belangrijk. Achteraan deze bundel vinden jullie de scorefiches terug waarop de evaluatiecriteria uitgebreid beschreven staan.

Je inzet bij **gastsprekers** wordt gescoord op 9 punten. Ben je oplettend, houd je voldoende aandacht, neem je notities, toon je een actieve participatie ...

De **bezoeken**, hetgeen het meeste voorkomt in de opleiding, worden gescoord op 12 punten. We houden hier rekening met dezelfde zaken als bij een gastspreker maar ook of je je bijvoorbeeld aan de afspraken ter plaatse houdt, je bij de groep blijft ...

Tenslotte scoren we je **actieve deelname** op WPL-activiteiten waar dit vereist is op 18 punten. Hier word je onder meer beoordeeld op verantwoordelijkheidszin, stressbestendigheid, klantgerichtheid, professionaliteit, rustige en veilige houding, probleemoplossend vermogen ...

Voor de **kampen** (WPL Defensie) is er een aparte scorefiche aangezien een kamp op 75 punten staat: 60 punten op functioneren en 15 punten op de bijhorende reflectieopdracht. Deze scorefiches komen binnenkort op Smartschool.

Feedback krijgen op je functioneren is belangrijk. Naast de functioneringsgesprekken die je zal voeren met je klastitularis(sen), zal je ook via Smartschool de nodige feedback krijgen. Ook kunnen we rechtstreeks feedback geven tijdens het WPL-moment zelf.

2.2 Opdrachten

Er kunnen ook enkele opdrachten gekoppeld worden aan de verschillende WPL-activiteiten. Dit kan gaan om een verslag, een mondelinge voorstelling, een reflectieopdracht, een actua-opdracht, enz. Wanneer er een opdracht verwacht wordt, zullen jullie tijdig de nodige uitleg krijgen van de WPL-leerkrachten.

2.3 Generieke competenties

Om de beroepsgerichte vorming effectief te realiseren is het ook van belang dat jullie een aantal **generieke competenties** verwerven. Deze generieke competenties vinden jullie in volgende omschrijving terug: *"om de leerplandoelen te realiseren werken de leerlingen in teamverband, handelen ze economisch en duurzaam, handelen ze veilig, ergonomische en hygiënisch en hebben ze oog voor kwaliteit van hun werk (proces en resultaat)."*

Vandaaruit leggen we binnen het vak WPL maar ook vakoverschrijdend een sterke focus op:

- veiligheid en preventie
- ontwikkelen van een gezonde en actieve levensstijl
- deontologisch en verantwoord handelen
- observeren en rapporteren
- sociale en communicatieve vaardigheden
- fysieke paraatheid
- uitvoeren van technische vaardigheden
- discipline

- functioneren binnen een hiërarchische context
- opvolgen van regels en afspraken

3. Praktisch

Voor iedere WPL-activiteit zullen jullie per brief op Smartschool de nodige info krijgen. Je zal zien waar en wanneer je ergens verwacht wordt en hoe je je naar daar kan verplaatsen.

Te laat komen of **ongewettigd afwezig** zijn, heeft een negatieve invloed op je scores. Net zoals het **niet in orde zijn met je uniform**, je bent bijvoorbeeld ook tijdens de verplaatsing naar WPL in het correcte uniform. Daarnaast blijft het **schoolreglement** van toepassing en moet elke afwezigheid wegens ziekte verantwoord worden door een **doktersattest**.

Deze leerkrachten zullen de WPL-activiteiten begeleiden:

Mr. Sterck - ludo.sterck@ivv-gent.be

Mr. Billiet - dries.billiet@ivv-gent.be

Mevr. Decock - lies.decock@ivv-gent.be

Mevr. Terwinghe - marie.terwinghe@ivv-gent.be

Mevr. Vercamer - klaar.vercamer@ivv-gent.be

Mevr. Ledure - efien.ledure@ivv-gent.be

Heb je vragen over WPL dan kan je bij hen terecht!

4. Scorefiches (zie bijlage)

WPL Gastspreekers - MV (score op 9)				
Gastspreeker	Zwak	Onvoldoende	Ruim voldoende tot voldoende	Uitstekend tot goed
werkpunten: a) de leerling gebruikt zijn/haar gsm b) de leerling heeft een ongepaste en/of niet-geïnteresseerde houding (hangen, slapen, kauwgom ...) c) de leerling stelt storend gedrag (praten, medeleerlingen afleiden ...) d) de leerling participeert niet actief (nota's nemen, vragen stellen ...) e) de leerling stuurt zijn gedrag niet bij f) de leerling communiceert op een ongepaste manier	De leerling heeft vijf of meer werkpunten. score = 0	De leerling heeft vier werkpunten. score = 3	De leerling heeft twee werkpunten. score = 6 De leerling heeft drie werkpunten. score = 4,5	De leerling heeft geen werkpunten. score = 9 De leerling heeft één werkpunt. score = 7,5
Stiptheid	Leerling is te laat zonder gegronde reden.			- 2 p.
Uniform	Leerling is niet in orde met uniform, maar komt tijdig terug.			- 2 p.

WPL Bezoeken - MV (score op 12)				
Bezoek	Zwak	Onvoldoende	Ruim voldoende tot voldoende	Uitstekend tot goed
werkpunten: a) de leerling gebruikt zijn/haar gsm b) de leerling heeft een ongepaste en/of niet-geïnteresseerde houding (leunen, hangen, slapen, kauwgom ...) c) de leerling stelt storend gedrag (praten, medeleerlingen afleiden ...) d) de leerling participeert niet actief (nota's nemen, vragen stellen ...) e) de leerling stuurt zijn gedrag niet bij f) de leerling communiceert op een ongepaste manier g) de leerling blijft niet bij de groep of staat steeds achteraan. h) de leerling houdt zich niet aan de afspraken ter plaatse (zaken aanraken, roken, afval ...)	De leerling heeft zes of meer werkpunten. score = 0	De leerling heeft vijf werkpunten. score = 4,5 ----- De leerling heeft zes werkpunten. score = 3	De leerling heeft drie werkpunten. score = 7,5 ----- De leerling heeft vier werkpunten. score = 6	De leerling heeft geen werkpunten. score = 12 ----- De leerling heeft één werkpunt. score = 11,5 ----- De leerling heeft twee werkpunten. score = 9
Stiptheid	Leerling is te laat zonder gegronde reden.			- 3 p.
Uniform	Leerling is niet in orde met uniform, maar komt tijdig terug.			- 3 p.

<p>f) de leerling houdt zich niet aan de gemaakte afspraken ter plaatse (post verlaten, eten en drinken, roken ...)</p> <p>g) de leerling overlegt niet met anderen (medeleerlingen, leerkrachten, leidinggevenden ...)</p> <p>h) de leerling handelt alleen wanneer hij/zij aangestuurd wordt en neemt dus geen initiatief</p> <p>i) De leerling heeft moeite om zichzelf onder controle te houden (hij uit zijn frustraties, verheft zijn stem, is verbaal agressief, lichamelijke onrustig ...)</p>			
--	--	--	--

Stiptheid	Leerling is te laat zonder gegronde reden.	- 4 p.
Uniform	Leerling is niet in orde met uniform, maar komt tijdig terug.	- 4 p.
Materiaal (indien van toepassing)	Leerling heeft het nodige materiaal niet bij zich.	- 4 p.

Generieke competenties

Sociaal en Communicatief vaardig		
Ik spreek de anderen zelden op een gepaste manier aan (verbaal en non-verbaal): beleefd en in algemeen Nederlands. Ik krijg voortdurend opmerkingen op mijn taalgebruik.	Ik spreek de anderen meestal op een gepaste manier aan (verbaal en non-verbaal): beleefd en in algemeen Nederlands. Ik moet aangespoord worden te letten op mijn taalgebruik.	Ik spreek anderen op een gepaste manier aan (verbaal en non-verbaal): beleefd en in algemeen Nederlands.
Ik reageer ongepast naar medeleerlingen, leerkrachten, personeel en omgeving*. Ik geef zelden mijn mening op een gepaste manier en reageer zelden correct op feedback.	Ik hou meestal rekening met mijn medeleerlingen, leerkrachten, personeel en omgeving*. Ik moet soms aangespoord worden mijn mening op een gepaste manier te geven en correct te reageren op feedback.	Ik hou rekening met mijn medeleerlingen, leerkrachten, personeel en omgeving*. Ik geef mijn mening op een gepaste manier en reageer correct op feedback.
Ik ben niet discreet; ik ga op een ongepaste manier om met informatie verkregen uit het werkveld en door anderen.	Ik ben meestal discreet; ik moet aangespoord worden om op een gepaste manier om te gaan met informatie verkregen uit het werkveld en door anderen.	Ik ben discreet; ik ga op een gepaste manier om met informatie verkregen uit het werkveld en door anderen.
Ik neem geen standpunt in.	Ik durf een standpunt innemen.	Ik durf een standpunt innemen en het verdedigen (op een gepaste manier).
Ik kan niet aangeven waarom een opdracht niet lukt. Ik kan geen verbeterpunten aangeven.	Ik kan bij zichzelf en anderen aangeven waarom een opdracht niet lukt. Het zoeken naar een oplossing vind ik moeilijk Ik kan bij mezelf en anderen de verbeterpunten aangeven.	Ik kan bij mezelf en anderen aangeven waarom een opdracht niet lukt en kan oplossingen/ verbeterpunten aanbieden. Ik geef de samenhang tussen oorzaak en gevolg van eigen gedrag/kunnen en dat van anderen aan.
Ik sta zelden stil bij mijn eigen kunnen.	Ik weet niet altijd wat ik kan en heb aanwijzingen nodig om mijn handelen te verbeteren.	Ik weet wat ik kan en kan aangeven op welke punten ik kan verbeteren.

*roekeloos rijgedrag op de parking, luide muziek, nette rokerszone, niet zitten op de grond,....

Integriteit		
Ik ben zelden tot nooit in orde met uniform. Ik krijg voortdurend opmerking over mijn uniform.	Ik ben meestal in orde met uniform. Ik moet soms aangespoord worden om in orde te zijn met uniform.	Ik ben altijd in orde met mijn uniform.
Ik neem mijn taak als klasverantwoordelijk niet op. Ik moet aangesproken worden om mijn taak als klasverantwoordelijke op te nemen.	Ik neem mijn taak als klasverantwoordelijk op, maar ik vergeet soms onderdelen* van de opdracht uit te voeren.	Ik neem mijn taak als klasverantwoordelijk steeds volledig op.

Ik neem mijn verantwoordelijkheid niet op. Ik volg de gemaakte afspraken* niet op.	Ik moet aangespoord worden om mijn verantwoordelijkheid op te nemen. Ik volg meestal de gemaakte afspraken* op, maar krijg regelmatig opmerkingen.	Ik neem spontaan mijn verantwoordelijkheid op. Ik volg steeds alle gemaakte afspraken op.
Ik reageer ongepast naar medeleerlingen, leerkrachten, personeel en omgeving*.	Ik hou meestal rekening met mijn medeleerlingen, leerkrachten, personeel en omgeving*.	Ik hou rekening met mijn medeleerlingen, leerkrachten, personeel en omgeving*.
Ik ga niet correct om met de diverse achtergrond* van mensen.	Ik hou meestal rekening met de diverse achtergrond* van mensen.	Ik maak geen onderscheid tussen mensen met een diverse achtergrond*.
Ik maak misbruik van mijn mogelijke machtspositie en ik voer opdrachten van mijn overste niet uit.	Ik maak meestal geen misbruik van mijn mogelijke machtspositie en moet aangespoord worden om opdrachten van mijn overste uit te voeren.	Ik maak in geen enkele situatie misbruik van mijn mogelijke machtspositie en ik voer de opdrachten van mijn overste uit.

* taak klasverantwoordelijke: formatie leiden, afwezigheden rechtopstaand doorgeven bij de start van de les, orde en netheid in de klas opvolgen, boodschappen van leerkrachten doorgeven aan de klasgenoten, bijhouden van materiaal van afwezige leerlingen.

* Afspraken = schoolreglement/ regels Guislain, Klasafspraken

*Diverse achtergrond = ras, religie, geslacht, inkomen, leeftijd, geaardheid,....

Teamgericht werken		
Ik werk bij voorkeur samen met bevriende klasgenoten en help anderen enkel indien dit gevraagd wordt	Ik werk samen met alle klasgenoten en help anderen uit eigen initiatief	Ik werk samen met alle klasgenoten, help iedereen en hou rekening met de kwaliteiten en gevoelens van anderen
Ik voel mij niet verantwoordelijk voor het resultaat van de groep. Ik reageer negatief als ik op mijn verantwoordelijkheid wordt aangesproken	Ik voel mij enkel verantwoordelijk voor het resultaat van de groep en lever hieraan mijn bijdrage als ik er op aangesproken wordt	Ik voel mij verantwoordelijk voor het resultaat van de groep en ik lever hieraan mijn bijdrage
Ik aanvaard en neem geen leiding. Ik reageer hard wanneer een sturing gegeven wordt. Ik overleg niet met anderen en wil mijn eigen mening doorduwen	Ik aanvaard opmerkingen van medeleerlingen en neem leiding in voor leerling comfortabele situatie. Ik overleg met anderen maar komt niet altijd tot een compromis.	Ik neem de sturing aan en doe er iets mee. Ik kan en durf zelf ook medeleerlingen aansturen, wat leidt tot succeservaringen. Ik overleg met anderen en kan samen met hen tot een oplossing komen.
Ik geef negatieve boodschappen aan mijn team Ik neem mijn rol als coach niet op Ik negeer tips van teamleden	Ik moedig mijn team aan, maar durf nog niet bij te sturen	Ik moedig mijn team voortdurend aan en durf bij te sturen indien nodig (zonder leerlingen te kwetsen)
Ik ben zelden tot nooit op tijd tijdens lessen of WPL.	Ik ben meestal op tijd tijdens lessen of WPL.	Ik ben altijd op tijd tijdens lessen en WPL.
Ik neem geen standpunt in.	Ik durf een standpunt innemen.	Ik durf een standpunt innemen en het verdedigen (op een gepaste manier).

<p>Ik zie geen problemen. Problemen worden bijgevolg niet gemeld. Ik pak mijn eigen problemen niet aan.</p>	<p>Ik zie problemen en meld deze aan de leerkracht. Ik moet aangemoedigd worden om mijn probleem zelf aan te pakken.</p>	<p>Ik zie problemen en pak ze, indien mogelijk, spontaan aan.</p>
<p>Ik ben niet flexibel en kan niet omgaan met plotse en onverwachte veranderingen. Ik hou vast aan mijn eigen mening en sta niet open voor het standpunt van anderen.</p>	<p>Ik ben meestal flexibel, maar heb het soms moeilijk met onverwachte veranderingen. Ik moet aangespoord worden om open te staan voor de mening van anderen.</p>	<p>Ik ben flexibel en kan omgaan met plotse en onverwachte veranderingen. Ik kan mijn mening herzien en sta open voor het standpunt van anderen.</p>